証 明 書 申 込 用 紙

(在 学 生 用)

フリガナ			
氏名	(姓)		(名)
氏名(ローマ字表記)	(姓)		(名)
学籍番号	(不明の場合のみ記入不要)		
生年月日	(西暦)	年	月 日
所 属	学部	学科 (	専攻)
	博士前期課程	研究科	専攻
	博士後期課程	研究科	専攻
現住所(返送先)	〒 —		
日中の連絡先	自宅または携帯		

●大学HPの「各種証明書(在学生)」に記載されている「教務課・教職課程・学芸員課程で扱う証明書」を必ず確認の上、証明書の種類、手数料、通数、金額をご記入ください。
学割証発行の場合、申請書類欄に学割証と記載ください(発行手数料はかかりません)。

申 請 書 類	和文/英文	手数料(1通)	通 数	金 額
例 在学証明書	和文	200 円	3	600 円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
小 計				円 …①
返信用切手 (普通 ・ 速達)	(普通)	円	(速達) 左記金額 +290	円 …②
合 計 金 額				円

証明書使用目的	
---------	--

●郵送の封筒に次のものを入れてください

(1)申請用紙(この用紙)、(2)本人確認書類(学生証)のコピー、(3)上記手数料小計分の切手…①、(4)返信用切手…②(速達での返信を希望の場合は、普通郵便の金額に加えて290円分の切手を同封してください)

●郵送先(発行を希望するものにつき窓口が異なるので注意ください。)

(1)「教務課・教職課程・学芸員課程で扱う証明書」に記載のあるもの

〒176-8534 東京都練馬区豊玉上1-26-1 武蔵大学教務部教務課 TEL03-5984-3728

(2)「学生生活課で扱う証明書」に記載のあるもの(学割証等)

〒176-8534 東京都練馬区豊玉上1-26-1 武蔵大学学生生活課 TEL03-5984-3722