

2021 年度 武蔵大学 研究生出願要項

1. 趣 旨

武蔵大学研究生制度とは、特定事項の研究を希望する方々を研究生として受入れ、研究生の自発的活動の展開を基に、指導教授が当該研究に必要な指導を行い、研究目的の達成を図る制度です。

2. 出願資格

出願資格を有する者は、学士の学位を有する者、又は 2021 年 3 月までに学士の学位を授与される者、もしくはこれに準ずる者としします。

※ 外国籍の者は上記資格に加え、次のいずれかに該当する者としします。ただし、出願時からさかのぼって 2 年以内に取得したものに限りします。なお、日本の高等学校又は大学を卒業した者、又は英語を母語とする者は以下の条件のいずれかに該当するとみなせるので、この限りではありません。

- (1) 日本語能力試験 N 1 (旧試験 1 級) 合格者【日本国際教育支援協会又は国際交流基金実施】
- (2) 日本留学試験「日本語」270 点以上の者(ただし「読解」、「聴解・聴読解」合計 240 点以上、「記述」30 点以上の者)【日本学生支援機構実施】
- (3) J. Test 実用日本語検定 (A-C レベル) 700 点以上の者【日本語検定協会実施】
- (4) International English Language Testing System (IELTS™) 5.5 以上の者【The International English Language Testing System (IELTS) 実施】
- (5) TOEFL iBT® スコア 87 以上の者【Educational Testing Service (ETS) 実施】

3. 出願書類

【全員】

- 1 研究生願書(写真貼付)、履歴書(願書裏面)、研究計画書、いずれも本学所定用紙
※願書は手書きで記入してください。研究計画書は手書き、もしくは本学指定用紙の書式を模してパソコン等で作成しても構いません。
- 2 大学の卒業証明書または卒業見込証明書(原本)(学位が明記してあるもの)
※本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに前年度から継続して研究を希望する者は不要です。
※卒業見込証明書で出願した者は、卒業証明書を 3 月末日までに必ず提出してください。
- 3 住民票(出願前 3 ヶ月以内に発行されたもの。外国籍の者は国籍、在留資格の記載が必要です)
※在留資格に関する問い合わせは、各自、出入国在留管理庁で確認してください。
 - ・出入国在留管理庁 HP <http://www.moj.go.jp/isa/index.html>
 - ・外国人在留総合インフォメーションセンター
〒108-8255 東京都港区港南 5-5-30 TEL 0570-034259
- 4 研究生・科目等履修生出願書類チェック表(ご記入の上、願書と併せて郵送してください)

【外国籍の方のみ以下のいずれかを提出】

- 5 日本語能力試験の「合否結果通知書」と「日本語能力認定書」の写し、又は日本留学試験の成績通知書の写し、又は J. Test 実用日本語検定 (A-C レベル) で 700 点以上を証明する書類の写し
- 6 IELTS の成績証明書 (Test Report Form)、又は TOEFL iBT® の公式スコアレポート (Official Score Reports) の写し

4. 出願手続 ※必ず別紙③「出願書類チェック表」で記載漏れや誤りがないか確認してください。

※別紙③「出願書類チェック表」はご記入の上、願書と併せて郵送してください。

- 1 出願期間…2021 年 2 月 16 日(火)～ 2 月 24 日(水) AM 必着 ※郵送のみの受付となります。
- 2 受付方法
 - ・市販の封筒に出願書類一式を封入し、必ずご自身で追跡できる方法(例:簡易書留やレターパック等)で以下に送付してください。
〒176-8534 東京都練馬区豊玉上1-26-1 武蔵大学 教務課 研究生担当
 - ・検定料として 5,000 円の支払いが必要となります。出願書類の郵送前に以下の口座にお振込みください。
※本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに研究生の継続者は検定料が免除されます。

【検定料振込先口座】

銀行：みずほ銀行（0001）

支店：江古田支店（729）

口座：普通預金 1084871

名義（カナ）：ガク ネットワークイノベーションセンター マシタ イグナチ

名義：学校法人根津育英会武蔵学園 武蔵大学口

※振り込み時の手数料は各自でご負担ください。

※願書を郵送される際、振り込み記録(コピー可)を同封してください。(同封されていない場合、出願は受け付けられませんのでご注意ください。)

※振り込み名義は、「ケン 出願者のカナ氏名」の形式としてください。

5. 費用

- 1 検定料 5,000 円（本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに研究生の継続者は免除）
- 2 研究指導料 513,000 円

6. 出願時の諸注意

1. 研究生の在学期間は1年（2021年4月1日～2022年3月31日）です。
2. 文字は楷書、数字は算用数字で、黒のペン又はボールペンで記入してください。
願書は手書きで記入してください。研究計画書は手書き、もしくは本学指定用紙の書式を模してパソコン等で作成しても構いません。（フリクション等の消せるペンは使用しないでください。）
3. 出願書類に記入漏れ、印影不鮮明、押印漏れや不足書類があった場合は、出願書類を受理しません。
十分に確認の上で出願してください。また、本学から連絡があったときは速やかにその指示に従ってください。
4. 身元保証人は、日本在住の成人にしてください。
5. 研究生（学部・大学院）が「留学」の在留資格で活動できる期間は、他大学での研究生在学期間を含め、特段の事情のある場合を除き、「最長2年まで」となっています。
6. 外国籍の者が提出する日本語能力を証明する書類について、本学から発行機関へ照会することがあります。
7. 出願後に願書に書かれた住所・電話番号・メールアドレス等を変更した場合は、速やかに連絡をしてください。変更連絡をせず、本学からの連絡や書類が届かなかった場合、本学は一切の責任を負いません。
8. 出願締切日時を過ぎた書類は一切受け付けません。

7. 選考

第1次：書類審査、第2次：面接審査（第1次通過者のみ対象）

面接該当者には、後日電話で面接日を連絡しますので、研究生願書の連絡先電話欄には、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

1 面接日：2021年3月8日（月）・9日（火）を予定（※日程が変更になる場合もあります。）

2 面接場所：教務課

※面接はZoom等遠隔で行われる場合があります。

※面接の日時は3月3日（水）頃連絡します。連絡がとれない場合は、出願を辞退したものとみなします。

8. 選考結果発表および登録手続

- 1 第2次審査の結果は、書類の発送をもって選考結果発表とし、合格者には3月25日（木）に必要な書類を発送します。
不合格の場合、書類は発送されません。
※願書に記載されている住所へ郵送しますので、出願後に変更が生じた場合は、速やかに教務課までご連絡ください。
- 2 合格者は以下の要領で登録手続をしてください。
※期間内に手続をしない場合は、合格が取り消しとなりますので注意してください。
(1) 期間：2021年3月25日（木）～3月30日（火）12時

- (2) 研究指導料の納入
郵送書類同封の振込用紙で、**期間内に銀行振込みをしてください。**
※既納の研究指導料はいかなる理由があっても返還できません。
- (3) 顔写真（身分証明書作成用）の提出
縦4cm×横3cm、正面、脱帽、提出前3か月以内に撮影（1枚）
※返信用封筒を同封しますので、**3月30日（火）AMまでに教務課必着で返送してください。**

9.登録後の諸注意

- 1 ガイダンスを4月上旬に行う予定ですが、新型コロナウイルス感染症の状況により中止する可能性があります。中止の場合、願書記載の住所へ研究生証とガイダンス資料を郵送します。
- 2 定期的に登学して研究指導を受けなければなりません。研究の進め方については指導教授とよく相談の上決めてください。
※指導教授の指示により科目履修をすることもあります。科目履修は定期的な指導を受けるための措置であり、単位の修得は出来ません。
- 3 研究生証は通学定期券の購入および学割には使用できません。
- 4 休講、教室変更等の各種連絡は学習支援ポータルサイト（3S）にて行うため、パソコンや携帯端末の操作が必要です。
- 5 外国籍の者は在留資格の変更または更新後、速やかに教務課に届け出てください。届け出がない場合、退学となります。
- 6 登学状況が悪い場合は、退学を命じることがあります。

10.個人情報の取り扱いについて

本件において取得した個人情報は、出願申請審査および受入れ後の学籍管理にのみ利用し、プライバシーの保護を考慮して適正な取り扱いを行います。

11.今後のお知らせについて

授業運営や感染対策等の詳細につきましては、新型コロナウイルス感染症の情勢を勘案しつつ検討を進めてまいります。最新情報は本学のHPに掲載いたしますので、ご確認をお願いいたします。

12.問い合わせ先

[武蔵大学各窓口] 〒176-8534 東京都練馬区豊玉上 1-26-1
開室時間平日:9:00～16:40(土日祝日は閉室)
教務課・・・TEL: 03 (5984) 3728 Email: aams@sec.musashi.ac.jp

2021年度 研 究 生 願 書（学部）

◇志願者

フリガナ			
氏 名	印		
年 齢	西暦	年 月 日 生 才	性別
現 住 所	〒 連絡先電話		
Emailアドレス			

写真貼付
 (縦4cm×横3cm)

【 新規 ・ 継続 】 ※前年度に本学で研究生だった者は、継続に○を付けてください。

◇身元保証人

(緊急時連絡先) ※日本在住の成人を保証人にしてください。

フリガナ					
氏 名	印	年 齢		続柄	
現 住 所	〒 連絡先電話				
職 業（勤務先）					

◇研究テーマ

◇希望指導教授

氏 名	
-----	--

※裏面あり

教務課記入：経済・人文・社会 学部扱い

履 歴 書（全員記入）

20 年 月 日現在

学 歴	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
職 歴	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
健 康 状 態	

※ 学歴は高等学校卒業から記入して下さい

資 格（外国籍の者のみ記入）

現在の在留資格		国籍	
現在の在留期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
在留資格の変更、または更新予定日	年 月 日		
出身国の 住 所 電話番号	電話番号		

※字数は「現在までの研究内容」を1400字程度、「研究生としての研究計画」を1600字程度。また、研究計画書には日本語で書かれた研究文献の引用を含めて具体的に記述してください。
※手書きもしくは本研究計画書の様式を模してパソコン等で作成しても構いません。

卒業論文又は研究の題目	
-------------	--

[illegible]

◆研究生としての研究計画

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

研究生・科目等履修生 出願書類チェック表

※郵送前に、チェック表を使用して記載漏れがないか必ず各自ご確認ください。

※用紙に記入し、願書と併せて郵送してください。

【全員】

1	願書に写真を貼り付けているか	☐
2	願書に漏れなく記入しているか	☐
3	願書裏面（履歴書）に漏れなく記入しているか	☐
4	住民票を同封しているか	☐
5	住民票は出願前3ヶ月以内に発行されたものか	☐
6	履修科目の情報に間違いはないか	☐
7	ボールペンで記入しているか	☐
※8	最終学歴の卒業証明書または卒業見込証明書を同封しているか	☐
※9	検定料の振り込み記録を同封しているか（コピー可）	☐

※8および※9については、本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は免除されます。

【外国籍の方のみ】

1	住民票に国籍と在留資格が記載されているか	☐
2	日本語または英語能力を証明する書類の写しを同封しているか	☐