



1. 趣 旨

武蔵大学大学院科目等履修生制度とは、本学在学学生以外の方々に対して授業科目の履修を認め、履修した科目について、本学の規定により単位を与えることができる制度です。

2. 出願資格

出願資格を有する者は、学士の学位を有する者、又は 2021 年 3 月までに学士の学位を授与される者としします。
※ 外国籍の者は上記資格に加え、次のいずれかに該当する者としします。ただし、出願時からさかのぼって 2 年以内に取得したものに限りします。なお、日本の高等学校もしくは大学を卒業した者、または大学院を修了した者、もしくは英語を母語とする者は以下の条件のいずれかに該当するとみなせるので、この限りではありません。

- (1) 日本語能力試験 N 1 (旧試験 1 級) 合格者【日本国際教育支援協会又は国際交流基金実施】
- (2) 日本留学試験「日本語」270 点以上の者(ただし「読解」、「聴解・聴読解」合計 240 点以上、「記述」30 点以上の者)【日本学生支援機構実施】
- (3) J. Test 実用日本語検定 (A-C レベル) 700 点以上の者【日本語検定協会実施】
- (4) International English Language Testing System (IELTS™) 5.5 以上の者【The International English Language Testing System (IELTS) 実施】
- (5) TOEFL iBT® スコア 87 以上の者【Educational Testing Service (ETS) 実施】

3. 出願書類

【全員】

- 1 科目等履修生願書(写真貼付)、履歴書(願書裏面)、いずれも本学所定用紙
- 2 最終学歴の卒業証明書(修了証明書)又は卒業見込証明書(原本)
※本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに前年度から継続して履修を希望する者は不要です。
※卒業見込証明書で出願した者は、卒業証明書を 3 月末日までに必ず提出してください。
- 3 住民票(出願前 3 ヶ月以内に発行されたもの。外国籍の者は国籍、在留資格の記載が必要です)
※在留資格に関する問い合わせは、各自、出入国在留管理庁で確認してください。
 - ・出入国在留管理庁 HP <http://www.moj.go.jp/isa/index.html>
 - ・外国人在留総合インフォメーションセンター 〒108-8255 東京都港区港南 5-5-30 TEL 0570-034259
- 4 研究生・科目等履修生出願書類チェック表(ご記入の上、願書と併せて郵送してください)

【外国籍の方のみ以下のいずれかを提出】

- 5 日本語能力試験の「合否結果通知書」と「日本語能力認定書」の写し、又は日本留学試験の成績通知書の写し、又は J. Test 実用日本語検定 (A-C レベル) で 700 点以上を証明する書類の写し
- 6 IELTS の成績証明書 (Test Report Form)、又は TOEFL iBT® の公式スコアレポート (Official Score Reports) の写し

4. 時間割および授業案内の閲覧

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、例年とは閲覧方法が異なります。必ずご確認ください。

【時間割閲覧】

- ・ 2021 年度開講科目の時間割は 2 月 16 日 (火) より閲覧可能です。
- ・ 教務課で閲覧することはできません。閲覧希望の方には、メールにてファイルをお送りしますので、以下の宛先まで指定の件名をご入力の上メールにてご連絡ください。
宛先: aams@sec.musashi.ac.jp
件名:【科目等履修生】時間割閲覧希望(氏名)
メールを受信しましたら、翌開室日中に返信する形で時間割データを添付ファイル(PDF)でお送りします。

【授業案内閲覧】

2021年度開講科目の授業案内は2月16日(火)より閲覧可能です。ただし、2月7日(日)以降緊急事態宣言が解除された場合と、継続・再発出された場合により閲覧方法が異なります。

◆緊急事態宣言が解除された場合

教務課にて閲覧可能ですが、来室される場合は事前予約が必要となります。ご希望の場合は、来室希望日の前開室日までに、教務課へ以下の情報をお電話かメールにてお知らせください。

- ① 氏名 ② 来校希望日時

閲覧可能時間は40分間、一度に閲覧できる人数は2人までとなります。

◆緊急事態宣言が継続・再発出された場合

教務課での閲覧は不可となります。また、3月末まで2021年度授業案内を学外に公開することはできないため、時間割閲覧方法と異なり、データでのお渡しはできません。授業の選択にあたっては、参考として本学のポータルサイト(3S)より2020年度シラバスをご確認ください。

※本学のポータルサイト(3S)へのログイン方法は別紙①「授業案内確認方法」をご参照ください。

※同じ名称の科目でも、授業内容や担当教員が変更となる可能性があります。

【2021年度開講科目について】

・履修可能科目は、当該年度に開講されている大学院の博士前期課程の講義科目とします。科目等履修生として許可されても、履修希望科目を正規の大学院生が履修せずに欠講となった場合、履修の許可を取消すこととなりますので予めご承知おきください。なお、この件については出願に際し、教務課まで問い合わせてください。

・2021年度の授業は、原則として対面授業、一部の授業でオンライン授業の予定ですが、新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、すべての授業を全面オンラインに変更する可能性があります。詳細については、別紙②「武蔵大学 2021年度授業方針について」をご確認ください。

・オンライン授業になった場合、本学のポータルサイト(3S)・パソコン等の操作や設定等を直接ご説明させていただくことはできず、ご自身で操作していただくこととなります。

5. 出願手続 ※必ず別紙③「出願書類チェック表」で記載漏れや誤りがないか確認してください。

※別紙③「出願書類チェック表」はご記入の上、願書と併せて郵送してください。

- 1 出願期間・・・2021年2月16日(火)～2月24日(水) AM必着 ※郵送のみの受付となります。

2 受付方法

・市販の封筒に出願書類一式を封入し、必ずご自身で追跡できる方法(例：簡易書留やレターパック等)で以下に送付してください。

〒176-8534 東京都練馬区豊玉上1-26-1 武蔵大学 教務課 科目等履修生担当

・検定料として5,000円の支払いが必要となります。出願書類の郵送前に以下の口座にお振込みください。

※本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は検定料が免除されます。ただし練馬区特別履修生は継続扱いにはなりません。

【検定料振込先口座】

銀行：みずほ銀行(0001)

支店：江古田支店(729)

口座：普通預金 1084871

名義(カナ)：カリセイ ねづいけいふがくけん むさしだいがくがち

名義：学校法人根津育英会武蔵学園 武蔵大学口

※振り込み時の手数料は各自でご負担ください。

※願書を郵送される際、振り込み記録(コピー可)を同封してください。(同封されていない場合、出願は受け付けられませんのでご注意ください。)

※振り込み名義は、「カリセイ 出願者のカナ氏名」の形式としてください。

6. 費用

- 1 検定料 5,000 円（本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は免除）
- 2 科目等履修料（1 科目につき） 26,000 円

7. 出願時の諸注意

- 1 科目等履修生の在学期間は1年（2学期）、又は1学期です。申請受付は年に一度しか行わないため、後期開講科目を履修する場合も、3月に出願してください。
- 2 出願後に担当教員や曜限が変更となる場合があります。原則として出願後の履修科目の変更は認めません。
- 3 教育職員免許状および学芸員資格取得を希望する者は、出願前に事前相談が必要です（時間的余裕をもって各課程窓口にお問い合わせください）。
- 4 文字は楷書、数字は算用数字で、黒のペン又はボールペンで記入してください。願書は手書きで記入してください。（フリクション等の消せるペンは使用しないでください。）
- 5 出願書類に記入漏れ、印影不鮮明、押印漏れや不足書類があった場合は、出願書類を受理しません。十分に確認の上で出願してください。また、本学から連絡があったときは速やかにその指示に従ってください。
- 6 身元保証人は、日本在住の成人にしてください。
- 7 在留資格が「留学」の外国籍の者は各学期、7科目（14単位）以上の科目を申請してください。
- 8 練馬区特別履修生との併願はできません。
- 9 外国籍の者は、科目等履修生2年目として在留資格の変更・更新をすることができない場合があります。詳細は、出入国在留管理庁にご確認ください。
- 10 外国籍の者が提出する日本語能力を証明する書類について、本学から発行機関へ照会することがあります。
- 11 出願後に願書に書かれた住所・電話番号・メールアドレス等を変更した場合は、速やかに連絡をしてください。変更連絡をせず、本学からの連絡や書類が届かなかった場合、本学は一切の責任を負いません。
- 12 出願締切日時を過ぎた書類は一切受け付けません。

8. 選考

書類審査。ただし、必要に応じ面接試験等を行うことがあります。

面接該当者には、後日電話で面接日を連絡しますので、科目等履修生願書の連絡先電話欄には、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

- 1 面接日 : 2021年3月8日（月）・9日（火）を予定（※日程が変更になる場合もあります。）

- 2 面接場所：教務課

※面接は Zoom 等遠隔で行われる場合があります。

※面接の日時は3月3日（水）頃連絡します。連絡がとれない場合は、出願を辞退したものとみなします。

9. 選考結果発表および登録手続

- 1 第2次審査の結果は、書類の発送をもって選考結果発表とし、合格者には3月25日（木）に必要書類を発送します。不合格の場合、書類は発送されません。

※願書に記載されている住所へ郵送しますので、出願後に変更が生じた場合は、速やかに教務課までご連絡ください。

- 2 合格者は以下の要領で登録手続をしてください。

※期間内に手続をしない場合は、合格が取り消しとなりますので注意してください。

- (1) 期間：2021年3月25日（木）～3月30日（火）12時

- (2) 科目等履修料の納入

郵送書類同封の振込用紙で、期間内に銀行振込みをしてください。

※既納の科目等履修料はいかなる理由があっても返還できません。

- (3) 顔写真（身分証明書作成用）の提出

縦4cm×横3cm、正面、脱帽、提出前3か月以内に撮影（1枚）

※返信用封筒を同封しますので、3月30日（火）AMまでに教務課必着で返送してください。

10. 登録後の諸注意

- 1 ガイダンスを4月上旬に行う予定ですが、新型コロナウイルス感染症の状況により中止する可能性があります。中止の場合、願書記載の住所へ科目等履修生証とガイダンス資料を郵送します。
- 2 前期の授業は4月8日（木）、後期の授業は9月10日（金）から始まります。4月29日（木）、5月3日（月）、4日（火）、5日（水）、7月22日（木）、9月23日（木）は祝日ですが授業を実施します。
- 3 休講、教室変更等の各種連絡や成績照会は学習支援ポータルサイト（3S）にて行うため、パソコンや携帯端末の操作が必要です。
- 4 外国籍の者は在留資格の変更または更新後、速やかに教務課に届け出てください。届け出がない場合、退学となります。
- 5 正当な理由がなくて出席が常でない場合は、確認・指導を行うことがあります。

11. 個人情報の取り扱いについて

本件において取得した個人情報は、出願申請審査および受入れ後の学籍・成績管理にのみ利用し、プライバシーの保護を考慮して適正な取り扱いを行います。

12. 今後のお知らせについて

授業運営や感染対策等の詳細につきましては、新型コロナウイルス感染症の情勢を勘案しつつ検討を進めてまいります。最新情報は本学のHPに掲載いたしますので、ご確認をお願いいたします。

13. 問い合わせ先

[武蔵大学 各窓口] 〒176-8534 東京都練馬区豊玉上 1-26-1
開室時間平日：9時～16時40分（土日祝日は閉室）
教務課・・・TEL：03（5984）3728 Email：aams@sec.musashi.ac.jp
教職課程・・・TEL：03（5984）3729、学芸員課程・・・TEL：03（5984）3730

2021年度 科目等履修生願書（大学院）

◇志願者

フリガナ				写真貼付 (縦4cm×横3cm)
氏名	印			
年齢	西暦	年 月 日	性別	
現住所	〒 _____ 連絡先電話 _____			
Emailアドレス				

【 新規 ・ 継続 】 ※前年度に本学で科目等履修生だった者は、継続に○を付けてください。

◇身元保証人

(緊急時連絡先) ※日本在住の成人を保証人にしてください。

フリガナ				年齢	続柄	
氏名	印					
現住所	〒 _____ 連絡先電話 _____					
職業(勤務先)						

◇履修科目

※履修期欄は「前期」・「後期」の区分を記入してください

※在留資格が「留学」の外国籍の方は各学期、7科目(14単位)以上の科目を申請してください

登録番号	曜日	時限	授業科目名	単位	担当者名	※履修期
教務課記入： 経済学 ・ 人文科学 研究科扱い				合計	科目	

※裏面あり

履歴書 (全員記入)

20 年 月 日現在

学 歴	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
職 歴	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
健康状態	

※ 学歴は高等学校卒業から記入して下さい

出願理由 (全員記入)

--

資格 (外国籍の者のみ記入)

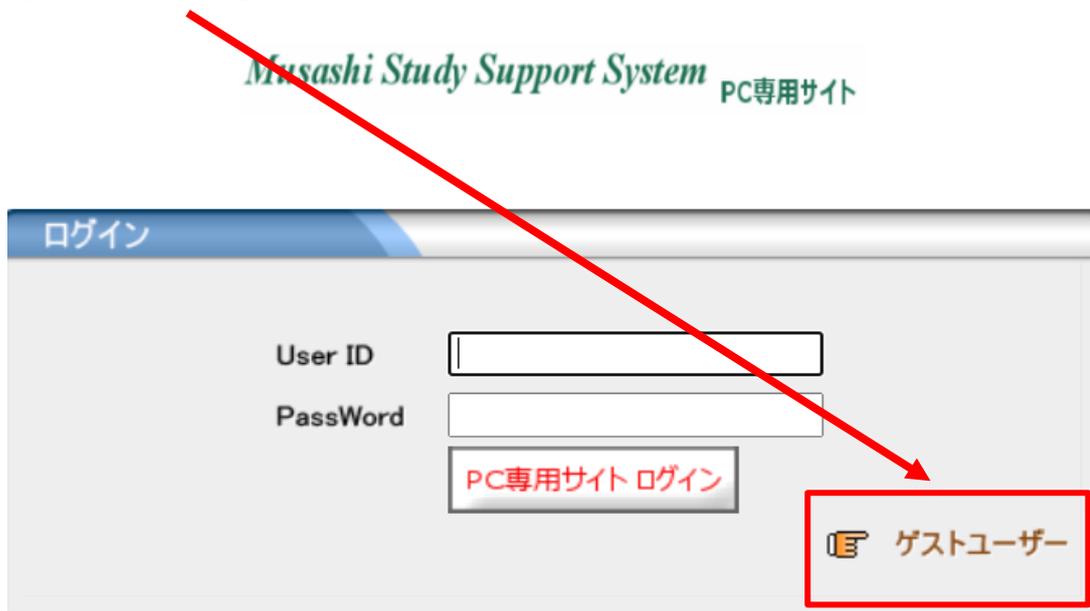
現在の在留資格		国籍	
現在の在留期間	年 月 日	~	年 月 日
在留資格の変更、または更新予定日	年 月 日		
出身国の住所電話番号	電話番号		

授業案内確認方法

①武蔵大学ホームページのトップページにアクセスし、【3S 学内向け】をクリックしてください。



②「ゲストユーザー」をクリックしてください。



③「シラバス照会」をクリックしてください。



Musashi Study Support System

シラバス | 授業時間割

メニュー

シラバス	シラバス
シラバス照会	シラバスを閲覧する機能です。
授業時間割	授業時間割
授業時間割表	授業時間割を一覧形式とカレンダー形式で表示します。

④科目名称・教員氏名・曜日時限・キーワード欄のうち、いずれかに検索したい項目を入力し、「検索」をクリックしてください。



Musashi Study Support System

シラバス | 授業時間割

シラバス検索

開講開始年度・学期	2020 年度 [全て対象]
科目名称	<input type="text"/> (部分一致：カナ、英語含む)
教員氏名	<input type="text"/> (部分一致：カナ、英語含む)
曜日時限	[全て対象] [全て対象] <input type="checkbox"/> 集中講義など
キーワード	<input type="text"/> (部分一致)

クリア 検索

項目を入力後、こちらをクリック

※同じ名称の科目でも、授業内容や担当教員が変更となる可能性があります。

<別紙②>

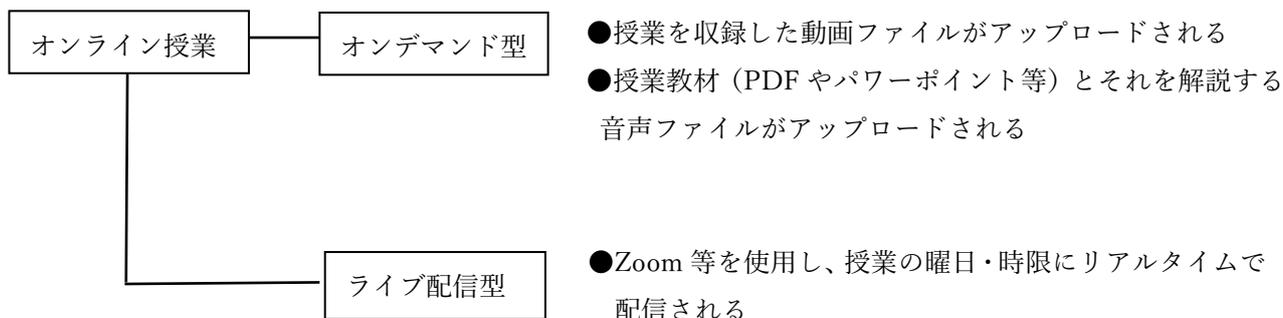
武蔵大学 2021 年度授業運営に関する方針

1. 授業方針等について

(1) 2021 年度授業方針

- ① 原則として対面授業とします。ただし、一部の授業はオンラインで実施されます。本学で想定しているオンライン授業については、【図 1】をご覧ください。
- ② オンライン授業は、すべて 6 時限 (18:00~19:30) に配置され、原則としてオンデマンド方式で実施されます。そのため、時間割上の曜日・時限で授業が実施されるわけではありません。(オンデマンド方式については、図 1 のオンデマンド型の記載をご確認ください。)
- ③ 新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、すべての授業を全面オンラインに変更する可能性があります。

【図 1】 本学で想定しているオンライン授業



2. 全授業共通

(1) 補講

2021 年度の補講はオンラインで実施されます。通常は対面でおこなっている授業につきましても、原則として対面での補講は実施されません。

(2) 定期試験について

前期は、東京オリンピック・パラリンピック開催に伴い定期試験を実施しません。また、新型コロナウイルス感染症の状況によっては、後期も定期試験を実施しない可能性があります。定期試験を実施しない場合、平常点 (授業内テストやレポート等) での成績評価となります。(評価方法等は授業により異なります。授業案内をご確認ください。)

(3) 前期特別オンライン授業期間

前期は定期試験を実施せず、授業の 16 回目を特別オンライン授業期間とします。特別オンライン授業期間の概要は以下のとおりです。

- すべての授業が対象であり、必要に応じて授業の総括などを行われる期間です。通常は対面授業の場合も、この期間はオンラインのみとなります。
- 当該期間にオンラインでレポートや課題の提出が求められる場合があります。
- ライブ配信型で行われる場合もあります。

研究生・科目等履修生 出願書類チェック表

※郵送前に、チェック表を使用して記載漏れがないか必ず各自ご確認ください。
※用紙に記入し、願書と併せて郵送してください。

【全員】

1	願書に写真を貼り付けているか	<input type="checkbox"/>
2	願書に漏れなく記入しているか	<input type="checkbox"/>
3	願書裏面（履歴書）に漏れなく記入しているか	<input type="checkbox"/>
4	住民票を同封しているか	<input type="checkbox"/>
5	住民票は出願前3ヶ月以内に発行されたものか	<input type="checkbox"/>
6	履修科目の情報に間違いはないか	<input type="checkbox"/>
7	ボールペンで記入しているか	<input type="checkbox"/>
※8	最終学歴の卒業証明書または卒業見込証明書を同封しているか	<input type="checkbox"/>
※9	検定料の振り込み記録を同封しているか（コピー可）	<input type="checkbox"/>

※8および※9については、本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は免除されます。

【外国籍の方のみ】

1	住民票に国籍と在留資格が記載されているか	<input type="checkbox"/>
2	日本語または英語能力を証明する書類の写しを同封しているか	<input type="checkbox"/>